

Allegato 2**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif.: Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

Tirocinante:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato a _____ il _____

Cittadinanza _____

Numero cellulare tirocinante _____

E-mail tirocinante _____

(se cittadino extracomunitario indicare il numero
del permesso di soggiorno, la data del rilascio e la scadenza)

Residente a _____ cap _____

Indirizzo _____

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____

Titolo di studio _____ conseguito il _____

Numero cellulare genitore (o chi ne fa le veci)/legale rappresentante _____

E-mail genitore _____

Attuale condizione del tirocinante (barrare la casella):

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Studente scuola superiore | <input type="checkbox"/> | Studente formazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| Frequentante corso post-diploma | <input type="checkbox"/> | Frequentante corso post-laurea | <input type="checkbox"/> |
| Universitario | <input type="checkbox"/> | | |

Il tirocinante ha frequentato la classe _____ anno scolastico 2019/2020

è iscritto alla classe _____ anno scolastico 2020/2021

Indennità di partecipazione al tirocinio:

(minimo 70 € settimanali o 300 € mensili, massimo € 600,00 mensili);

Pagamento a carico dell'azienda ospitante: euro _____ settimanali.

Previsione di trasferta all'estero per il tirocinante: **NO**

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed osservare gli orari concordati.
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e usi aziendali.
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ad ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene alle informazioni circa i dati, le informazioni o le conoscenze in merito all'attività lavorativa e/o ai processi produttivi e ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva comunicazione scritta al tutore del soggetto promotore ed al referente aziendale.

Per l'erogazione dell'indennità, se prevista, il tirocinante dovrà svolgere, su base mensile, almeno il settanta per cento delle ore previste dal progetto formativo e di orientamento.

Al termine del tirocinio il tirocinante ha diritto di ricevere dall'ente promotore un'attestazione relativa all'esperienza svolta.

Al fine del rilascio di tale attestazione il tirocinante deve garantire almeno il settanta per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

In caso di malattia o altro giustificato motivo il tirocinante ne dà tempestiva comunicazione al referente aziendale.

Obblighi del Soggetto ospitante:

- rispettare le modalità di svolgimento del tirocinio concordate nel presente progetto;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- garantire inoltre un'adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza e sulla salute nello specifico luogo di lavoro;
- designare un referente che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio, ovvero, se artigiano privo di dipendenti, formare e seguire personalmente il tirocinante;
- collaborare con il soggetto promotore alla redazione dell'attestazione relativa agli apprendimenti acquisiti durante l'attività di tirocinio;
- fornire, in uso, per la durata del tirocinio, indumenti da lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- informare periodicamente il tutore del soggetto promotore sull'andamento del tirocinio e sull'esito dello stesso;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le interruzioni intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
- assicurare un ambiente in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
- non aggravare di costi aggiuntivi il tirocinante per il caso di invio in missione.

Avvertenze:

Il tirocinante ed il soggetto ospitante sono invitati a comunicare tempestivamente eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante lo svolgimento dello stage al tutor del soggetto promotore.

Luogo _____ data _____ Firma per il soggetto promotore _____
 Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 tale accordo di progetto è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto (indicare nome e cognome) _____ ovvero sottoscritto e inviato all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____ data _____ Firma per il soggetto ospitante _____
 Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 tale accordo di progetto è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto (indicare nome e cognome) _____ ovvero sottoscritto e inviato all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____ data _____ Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante *

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 tale accordo di progetto è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto (indicare nome e cognome) _____ ovvero sottoscritto e inviato all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**se minorenni o incapace:*

Il sottoscritto genitore (o chi ne fa le veci) _____

autorizza il /la proprio/a figlio/a _____

a partecipare al tirocinio e ne condivide la richiesta.

Firma del genitore/legale rappresentante _____

Luogo _____ data _____

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art. 13:

1. i dati verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento dei dati sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante;
5. in ogni momento il tirocinante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n.196/2003.

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

(si veda informativa che verrà inoltrata ad ogni soggetto interessato: studente lavoratore, genitore/responsabile genitoriale, tutor esterno, tutor interno, altri soggetti eventuali dei quali sono riportati i dati.)

ATTESTAZIONE

Si attesta che è stato svolto il percorso di tirocinio, per una durata complessiva pari o superiore al 70 per cento delle ore complessive previste e si conferma la realizzazione dell'attività formativa prevista dal presente Progetto.

Si rilascia la presente per gli usi consentiti dalla legge.

Descrizione dell'esperienza svolta
(declinata laddove possibile in competenze, anche di base o trasversali):

Data _____

Per il soggetto promotore (timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 tale accordo di progetto è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto (indicare nome e cognome) _____ ovvero sottoscritto e inviato all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Per il soggetto ospitante (timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 tale accordo di progetto è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto (indicare nome e cognome) _____ ovvero sottoscritto e inviato all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.